



Anexo III

INSTRUÇÕES E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

I - INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO DE CADASTRO MUNICIPAL (DECAM)

O formulário DECAM é dividido em 4 (quatro) segmentos, assim identificados:

- Primeiro: dados cadastrais
- Segundo: enquadramento de atividades
- Terceiro: ocorrências
- Quarto: identificação dos titulares

1. DADOS CADASTRAIS

- no campo "Nome ou Razão Social" deverá ser preenchido a identificação exata da pessoa física ou jurídica (nome ou razão social), sem qualquer omissão ou abreviatura;
- identificar a natureza da pessoa, se física ou jurídica;
- no campo "IPTU" deverá ser identificado o número do cadastro do imóvel;
- no campo "Local de Atividade", deverá ser preenchido o endereço da empresa ou do domicílio da pessoa física;
- quando tratar-se de atividade executada em outro local, deverá ser identificado o endereço como ponto de referência.
- no campo "Capital", deverá ser informado o valor do Capital Social estipulado no instrumento de constituição/alteração contratual da sociedade;
- nos campos "Inscrição Estadual" e "CNPJ", deverão ser preenchidos os números dos cadastros respectivos nos órgãos estadual e federal;

2. ENQUADRAMENTO DAS ATIVIDADES

- no campo "Documento de Constituição", deverão ser transcritas as atividades de acordo com o instrumento de constituição ou alteração (ata, estatuto, contrato social, requerimento de empresário ou outro documento equivalente);
- tratando-se de profissional autônomo deverá ser identificado no campo Documento de Constituição a atividade profissional;
- no campo "CNAE", deverão ser identificadas as atividades de acordo com a Classificação Nacional das Atividades Econômicas (CNAE) até o nível de subclasses.
- no campo "Subítem da Lista de Serviços" deverão ser identificados os serviços descritos no campo "Documento de Constituição" pelo subitem, obedecendo a lista de que trata o Art. 38 da Lei nº 4.930/2009, em relação ao objeto

3. DATA DA OCORRÊNCIA

- nos campos "Abertura", "Alteração" e "Cancelamento" deverá ser identificada a data do fato pertinente à respectiva ocorrência, amparada no instrumento de constituição, alteração ou cancelamento da atividade da empresa ou da atividade profissional (ata, estatuto, contrato social, requerimento de empresário ou outro documento equivalente);
- nos campos "Suspensão" e "Reativação" deverá ser identificada a data do fato que originou a suspensão ou reativação da atividade;
- no campo "Histórico da Ocorrência" deverá ser relatado brevemente a ocorrência que motivou o cadastramento, a alteração ou o cancelamento da atividade:

Exemplos:

- a) constituição de pessoa jurídica conforme instrumento de contrato social registrado na JUCESP sob nº....., em/..../.....
- b) constituição de sociedade simples conforme instrumento de contrato social registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Americana sob nº....., em/..../.....
- c) alteração contratual de pessoa jurídica conforme instrumento de alteração contratual registrado na JUCESP sob nº....., em/..../.....
- d) alteração contratual de sociedade simples conforme instrumento de alteração contratual registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Americana sob nº....., em/..../.....
- e) cadastramento como empresário conforme instrumento registrado na JUCESP sob nº....., em/..../.....

- f) cadastramento como microempreendedor individual conforme instrumento registrado na JUCESP sob nº....., em/...../.....
- g) cancelamento de atividade conforme instrumento de distrato social registrado na JUCESP sob nº....., em/...../.....
- h) cancelamento de atividade conforme distrato social registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Americana sob nº....., em/...../.....
- i) suspensão das atividades a partir de/...../....., em razão de.....
- j) retorno às atividades a partir de/...../..... ou desde/...../.....

4. DADOS DO TITULAR, SÓCIO OU DIRETORES

- identificar todos os sócios, com seus nomes completos, os endereços residenciais de cada um deles ou endereço do estabelecimento, no caso de sócio pessoa jurídica;
- identificar os números dos documentos de cada sócio: CPF/CNPJ; RG ou passaporte, se estrangeiro e o número do registro no órgão de classe da respectiva profissão.
- o impresso deverá ser datado e assinado por um dos titulares ou por procurador com poderes para representá-los, identificando o responsável pelo número do RG.

5. DADOS DO ESCRITÓRIO RESPONSÁVEL/CONTADOR

- deverá ser identificado no formulário a denominação do escritório, o número do CNPJ, o número do registro no CRC, o endereço e o telefone do escritório contábil nomeado pelo titular da inscrição.
- do contador será exigida a sua identificação, os números do CPF e do RG e o número do registro no CRC.

Observação: Caso o espaço em algum campo seja insuficiente poderá ser utilizar tantos impressos quanto necessário ao preenchimento adequado das informações, sendo obrigatório preencher os campos relativos aos dados cadastrais no impresso complementar.

II - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NAS DIVERSAS OCORRÊNCIAS

1 PROFISSIONAL AUTÔNOMO E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

1.1 Inscrição / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;
- b) anexo II preenchido à mão (com tinta preta e caligrafia legível) ou eletronicamente;
- c) cópias do RG e CPF;
- d) cópia do IPTU do local da atividade;
- e) taxa recolhida;
- f) comprovantes de endereço: cópia de contas de consumo (água, energia elétrica ou telefone); correspondência endereçada para a pessoa física; contrato de locação ou recibo de aluguel;
- g) registro no órgão de classe, quando se tratar de profissional liberal.

Bancas de revistas e jornais; chaveiros e vendas de mercadorias em locais predeterminados pela PMA:
anexar também cópia da autorização emitida pelo órgão competente da PMA.

Motoristas anexar também cópias dos seguintes documentos:

- a) documento do veículo em nome do requerente;
- b) CNH com a letra compatível ao porte do veículo;
- c) carteira do curso da CIRETRAN, quando tratar-se de transporte de escolares;
- d) autorização da SETRANSV, quando tratar-se de serviço de táxi;
- e) requerimento de cadastro como microempreendedor individual (MEI) original e uma cópia (os originais serão devolvidos após conferência)

1.2 Alteração / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;
- b) DECAM anterior (via original)
- c) cópia do IPTU do local da atividade;
- d) comprovantes de endereço: cópia de contas de consumo (água, energia elétrica ou telefone); correspondência endereçada para a pessoa física; contrato de locação ou recibo de aluguel;

1.3 Cancelamento / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;

b) DECAM anterior (via original);

2 SOCIEDADES, ASSOCIAÇÕES E EMPRESÁRIOS

2.1 Inscrição / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;
- b) ata, estatuto ou contrato social, original e uma cópia (o original será devolvido após conferência);
- c) declaração de enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), original e uma cópia (o original será devolvido após conferência);
- d) requerimento de cadastro como empresário, original e uma cópia (o original será devolvido após conferência);
- e) CNPJ original;
- f) DECA original (se for o caso);
- g) cópia do IPTU do local da atividade;
- h) cópia do instrumento público ou particular de propriedade do imóvel ou contrato de locação;
- i) cópia do registro no órgão de classe dos sócios;
- j) cópias do RG e do CPF dos sócios;
- k) comprovante de endereço dos sócios: cópia de contas de consumo (água, energia elétrica ou telefone); correspondência endereçada para a pessoa física; contrato de locação ou recibo de aluguel;
- l) cópia de procuração (quando for o caso)

2.2 Alteração / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;
- b) DECAM anterior (via original)
- c) ata, estatuto ou contrato social, original e uma cópia (o original será devolvido após conferência);
- d) declaração de enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), original e uma cópia (o original será devolvido após conferência);
- e) requerimento de cadastro como empresário, original e uma cópia (o original será devolvido após conferência);
- f) CNPJ original.
- g) DECA original (se for o caso)
- h) cópia do IPTU do local da atividade;
- i) cópia do instrumento público ou particular de propriedade do imóvel ou contrato de locação;
- j) cópia do registro no órgão de classe dos sócios;
- h) cópias do RG e do CPF dos sócios;
- i) comprovante de endereço dos sócios: cópia de contas de consumo (água, energia elétrica ou telefone); correspondência endereçada para a pessoa física; contrato de locação ou recibo de aluguel;
- j) cópia de procuração (quando for o caso)
- k) original do Alvará (vencido ou não), quando se tratar de alteração de razão social, horário ou atividade.

2.3 Cancelamento / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;
- b) DECAM anterior (via original).
- c) ata de encerramento ou distrato social, original e uma cópia (o original será devolvido após conferência).

3 OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL

3.1 Inscrição por Obra / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;
- b) contrato social, original e uma cópia (o original será devolvido após conferência);
- c) cópia do CNPJ;
- d) cópia da DECA;
- e) cópias do RG e do CPF dos sócios;
- f) cópia do registro dos sócios no órgão de classe;
- h) cópia do comprovante de endereço dos sócios;
- i) cópia do contrato de prestação de serviços referente à obra de construção civil.

3.2 Cancelamento / Documentos exigidos

- a) formulário DECAM impresso e preenchido eletronicamente em 3 (três) vias;
- b) DECAM anterior (via original).
- c) cópia de termo de conclusão da obra.