



PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PDTI - 2025 – 2029

Data	Revisão	Descrição	Autor
Dezembro de 2025		Versão inicial	Equipe do Comitê Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação, CMTIC criado pela Portaria número 12.174 de 8 de agosto de 2025

Nota de versão:

Nesta primeira versão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, buscou-se conhecer as principais necessidades e deficiências da área de Tecnologia da Informação e Comunicação de modo que abrangesse as demandas de todas as Secretarias da Administração Direta, no intuito de planejar as ações para elevar a maturidade da Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, mitigando riscos, elevando a segurança digital, revertendo custos em investimentos além de adequar-se às Políticas de Governança Digital e às Estratégias de Governo Digital. Tudo isso de forma harmônica e integrada com o Plano de Governo e as Peças Orçamentárias em vigor.

Sumário

1.	PREÂMBULO.....	3
2.	JUSTIFICATIVAS	5
3.	TERMOS E ABREVIações	7
4.	PERÍODO E ABRANGÊNCIA	8
5.	METODOLOGIA APLICADA	8
6.	EQUIPE DE ELABORAÇÃO.....	9
7.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E BASES LEGAIS	10
8.	ESTRUTURA DA TI NA ADMINISTRAÇÃO	12
9.	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	13
10.	ESTRUTURA E FUNCIONAL DA T.I. NO MUNICÍPIO, SEGUNDO IEG-M TCE/SP.....	15
11.	RECURSOS DE TI PARA A TRANSPARÊNCIA PÚBLICA.....	15
12.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	45
12.1.	Missão.....	45
12.2.	Visão	45
12.3.	Valores	46
13.	PLANO DE METAS E AÇÕES.....	47
14.	MAPEAMENTO E GESTÃO DE RISCOS	48
15.	CONCLUSÃO.....	48

1. PREÂMBULO

A história de Americana, município localizado na região de Campinas, São Paulo, tem raízes que remontam ao final do século XVIII, quando o território era ocupado por fazendas coloniais como Salto Grande, Machadinho e Palmeiras. Eram propriedades obtidas por meio de sesmarias concedidas pela coroa portuguesa a pioneiros como Domingos da Costa Machado I e, posteriormente, comercializadas a nomes como Manuel Teixeira Vilela. O Casarão da Salto Grande, edificando por volta de 1810, permanece como um dos mais antigos vestígios arquitetônicos do período

O processo de vilarejo teve impulso decisivo a partir de 1865, com a chegada de imigrantes sulistas dos Estados Unidos, derrotados na Guerra Civil Americana (os chamados “confederados”). Liderados por William Hutchinson Norris, essas famílias se estabeleceram nas fazendas da região e introduziram inovações agrícolas — como o arado, rotação de culturas e variedades de sementes — além de fundar escolas, clínicas e igrejas presbiterianas. Sua presença conferiu identidade própria ao local, que passou a ser conhecido popularmente como “Vila dos Americanos” ou “Vila Americana”

O marco formal do surgimento urbano de Americana ocorreu em 27 de agosto de 1875, data da inauguração da Estação Ferroviária de Santa Bárbara pela Companhia Paulista de Estradas de Ferro, com a presença do Imperador Dom Pedro II e do Conde d’Eu. A ferrovia facilitou o escoamento da produção agrícola e atraiu trabalhadores, que formaram o primeiro núcleo urbano ao redor da estação. O capitão Ignácio Corrêa Pacheco, proprietário da fazenda, loteou suas terras, originando o embrião da vila — ele é considerado fundador, com Basílio Bueno Rangel como cofundador formal

Durante os anos 1880 e 1890, com a consolidação da Ferrovia, o povoado atraiu novos grupos de imigrantes, especialmente italianos, que se instalaram na antiga Fazenda Salto Grande e contribuíram para a instalação da primeira Igreja Católica em homenagem a Santo Antônio, padroeiro da futura cidade. Em 1887, iniciou-se a operação da fábrica de tecidos Carioba, pioneira na produção industrial da região, catalisando o crescimento econômico e urbano

Em 1904, o distrito foi oficialmente criado pela Lei Estadual nº 916 e recebeu o nome de Villa Americana, separado de Santa Bárbara d’Oeste. Três anos depois, em 1907–1908, a Comendador Franz Müller inaugurou a Usina de Salto Grande, que passou a fornecer energia elétrica ao município e cidades vizinhas. Em 1917, Americana enfrentou uma epidemia de malária que impactou milhares de moradores, exigindo ações sanitárias emergenciais

Ao longo do século XX, Americana consolidou-se como polo têxtil (por isso conhecida como “Princesa Tecelã”), com a expansão da Carioba e adoção de processos industriais modernos. A Estação ferroviária foi reconstruída em estilo neoclássico em 1912. O transporte de passageiros se encerrou formalmente em 2001; hoje, o prédio abriga o centro cultural Estação Cultural

Atualmente, Americana ocupa uma área de aproximadamente 133 km², com população estimada em 237 mil habitantes no Censo de 2022, e é parte do Complexo Metropolitano Expandido de Campinas e São Paulo. Seu PIB é o quarto maior da RMB-Campinas e o IDH-M, de 0,840, figura entre os mais elevados do estado

Americana combina tradição e modernidade: de uma origem rural centenária, moldada por imigrantes pioneiros, tornou-se uma cidade economicamente pujante e culturalmente rica. Hoje, uma rede de tecnologia bem estruturada — com conectividade, sistemas administrativos e espaços digitais — pode potencializar os eixos de desenvolvimento local. O Plano Diretor de TI que agora se inicia pretende honrar essa trajetória histórica, ao potencializar:

- A integração digital dos serviços públicos;
- A inovação em mobilidade, educação, saúde e cultura;
- A transparência orçamentária e administrativa;
- O fortalecimento da identidade municipal por meio de plataformas urbanas inteligentes.

Americana já superou os limites física geográficos para se destacar como um polo regional. Este plano de TI deverá ampliar sua vocação sustentável, conectada e inteligente, seguindo o exemplo de resiliência e reinvenção desde sua origem.

Localiza-se a noroeste da capital do estado, distando desta cerca de 126 quilômetros. Ocupa uma área de 133,630 quilômetros quadrados, sendo que 50,750 quilômetros quadrados estão em perímetro urbano e os 82,88 quilômetros quadrados restantes constituem a zona rural, e sua população de acordo com o Censo 2022 (IBGE) era de 237 240 habitantes.

Americana faz parte do chamado "Complexo Metropolitano Expandido", que ultrapassa os 29 milhões de habitantes e que compõe aproximadamente 75 por cento da população do estado.



2. JUSTIFICATIVAS

O principal objetivo do **PDTI Plano Diretor de Tecnologia da Informação** é auxiliar gestores municipais para o entendimento das necessidades, riscos, investimentos e ações de TICs propostas para o período de 4 anos, em busca da melhoria contínua da eficiência, economicidade, gestão e governança de TI.

Insta salientar que além dos inúmeros benefícios trazidos por esta boa prática de planejar as ações de TI que fornecem subsídios para as atividades fim da Administração, o documento é exigido nos questionários do IEG-M Índice de Efetividade da Gestão Municipal.



2.0	A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?	SIM, com metas acima de 02 anos – 40
		SIM, com metas para até 02 anos – 30
		NÃO POSSUI PDTI – 00
2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTI: <i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>	Se Página Eletrônica = XYZ - 00 pontos Se Página Eletrônica <> XYZ - 20 pontos
2.2	O plano de TI vigente contempla:	☐ Alocação de recursos orçamentários – 10
		☐ Alocação de recursos humanos – 10
		☐ Alocação de recursos materiais – 10
		☐ Estratégia de execução indireta (terceirização) – 10
2.3	Qual a data da última atualização do PDTI? <i>Se o PDTI não foi atualizado, informar a data da publicação do PDTI.</i>	

A Tecnologia da Informação – TI – assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. O foco principal da TI é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando as suas áreas negociais. É a TI que apoia as organizações a atenderem as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos

cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional. Para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TI e as estratégias organizacionais.

Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

O Planejamento pode ser compreendido como uma preparação para agir de forma mais efetiva. O planejamento reduz as incertezas inerentes ao futuro, possibilitando a tomada de decisões de forma antecipada sobre situações que poderão ocorrer. Dessa forma, planejar é determinar seus objetivos ou metas e coordenar os meios e recursos para atingi-los.

No planejamento de TI, deve-se identificar as oportunidades de soluções de TI para aprimorar os negócios da organização, definir planos de ação de curto, médio e longo prazo e identificar as arquiteturas de dados e de infraestrutura que melhor atendam às suas necessidades, determinando com qualidade o que e quanto se precisa adquirir e fazer, e para quê.

Nesse sentido, o planejamento de TI apoia a realização de uma gestão efetiva de recursos. Isto se refere a melhor utilização possível dos investimentos e o apropriado gerenciamento dos recursos críticos de TI: aplicativos, processos, informações, infraestrutura e pessoas. O planejamento de TI deve ser materializado em um documento escrito, publicado e divulgado no sítio eletrônico do município, abrangendo ambientes interno e externo, relativos à área de TI.

Deve ser elaborado com a participação das diversas unidades da área de TI e das áreas finalísticas. O documento deve ser acompanhado e avaliado periodicamente. Dessa forma, o propósito de um planejamento de TI é atender às necessidades de informação e de tecnologia de uma organização. Para tanto, é necessário definir metas, ações e projetos para suprir tais necessidades. O planejamento de TI serve para declarar os objetivos e as iniciativas estratégicas da área de TI, alinhando as soluções de Tecnologia da Informação com as metas da Administração.

O planejamento é uma importante ferramenta para a tomada de decisão e faz com que os gestores estejam aptos a agir com iniciativa diante das constantes mudanças que ocorrem. Permite focalizar os esforços onde os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade), aproveitar melhor os recursos disponíveis, minimizando o desperdício (eficiência e economicidade), aumentar a inteligência organizacional por meio de aprendizado e responder mais adequadamente

às mudanças do ambiente.

Quanto ao planejamento de TI destacam-se, abaixo, alguns dos benefícios advindos da realização de um bom planejamento:

- Alocação mais adequada dos recursos da área de TI;
- Obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública (economicidade);
- Fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- Facilitação da gestão dos recursos da TI;
- Geração de valor para o órgão pela atuação estratégica da TI;
- Satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas e sociedade);
- Disciplina a utilização dos recursos orçamentários para a área de TI;
- Maior transparência para o cidadão; e
- Maior compartilhamento de informações.

3. TERMOS E ABREVIATÓES

A seguir os termos e abreviações utilizados neste documento:

ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas

COBIT: Controle de Objetivos para Informação e Tecnologia Relacionada (do inglês, *Control Objectives for Information and related Technology*)

CNPJ: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

EAD: Ensino à Distância

IEC: Comissão Eletrotécnica Internacional (do inglês, *International Electrotechnical Commission*)

IEG-M: Índice de Efetividade da Gestão Municipal (do TCE)

ISACA: Associação de Auditoria e Controle de Sistemas de Informação (do inglês, *Information Systems Audit and Control Association*)

ISO: Organização Internacional para Padronização (do inglês, *International Organization for Standardization*)

ITIL: Biblioteca de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (do inglês, *Information Technology Infrastructure Library*)

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

NBR: Norma Brasileira

PPA: Plano Plurianual

SWOT (Análise): Análise de Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (do inglês,

Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

TCE – Tribunal de Contas do Estado

TI: Tecnologia da Informação

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

4. PERÍODO E ABRANGÊNCIA

Esta é a primeira versão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, PDTI, cujo horizonte se estende para os próximos 4 anos, ou seja, abrange os exercícios de 2025 a 2029.

Este Plano aplica-se a todas as unidades da Prefeitura Municipal, e deverá ser observado por todos seus servidores, colaboradores e prestadores de serviços no município.

O período de 4 anos foi escolhido principalmente pela possibilidade de abrangência a médio e longo prazos; a maturidade da cultura

organizacional presente na Administração Municipal e sua relevância com a qual é tratada pelos gestores estratégicos possibilitam este olhar; além disso, tem-se como boa prática já que um plano mais curto não permitirá desvendar um futuro mais próximo; da mesma forma, um plano que se pretenda enxergar muito longe pode perder os detalhes e a realidade que se aproxima.

5. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia aplicada para orientar a elaboração deste documento é baseada Guia de PDTIC do SISP versão 2.1, escolhida pela equipe de elaboração do PDTIC e eleita como instrumento norteador de seu desenvolvimento, pois contempla os requisitos necessários para aprimorar a qualidade e o nível de maturidade da gestão da Tecnologia da Informação.

Sendo assim, e de acordo com esta prática, a elaboração deste Plano foi definida no cumprimento de 3 etapas básicas: preparação, diagnóstico e planejamento.

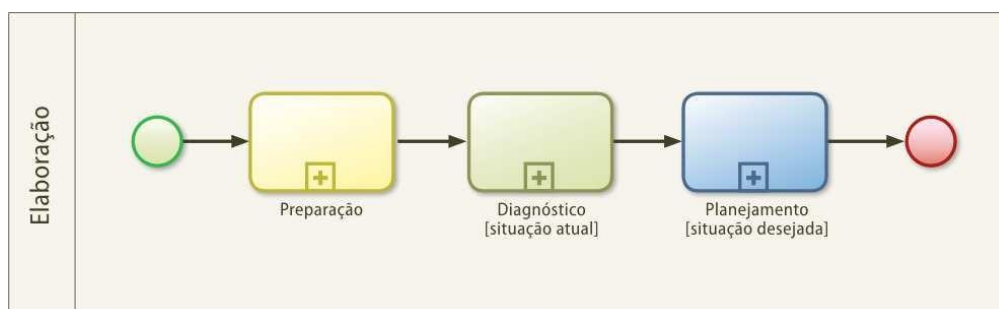


Figura 1 – Processo de Elaboração do PDTIC; Fonte: Guia de PDTIC do SISP versão 2.1

Preparação: Etapa inicial do projeto de elaboração do PDTCI, em que são definidos o período de elaboração, abrangência, equipe e os princípios e diretrizes que regem a elaboração.

Diagnóstico: Constitui-se como a segunda etapa de avaliação da atual situação de TI da organização para identificar as necessidades da Administração e as possibilidades de melhoria.

Planejamento: Esta etapa é caracterizada por planejar o atendimento das necessidades identificadas, definindo planos de metas e ações, priorizando-as conforme a matriz de riscos, viabilidade e fatores orçamentários, de forma integrada às peças LDO/LOA.

Para contribuir com o Guia de PDTCI do SISP, também farão uso do:

Guia de boas práticas em contratações de soluções de TI do Tribunal de Contas da União – TCU, que contribui para que os órgãos e entidades públicas planejem as contratações de bens e serviços de TI, de forma a utilizá-las para alavancar suas operações e entregar os resultados almejados pela sociedade, que cada vez mais cobra efetividade, eficácia, eficiência, transparência, lisura e a desburocratização dos entes públicos.

ABNT NBR ISO/IEC 38500 - Tecnologia da informação - Governança da TI para a organização, segunda edição, que fornece princípios, definições e um modelo para estruturas de governança para avaliar, direcionar e monitorar o uso da tecnologia da informação em suas organizações.

A MATRIZ GUT como ferramenta de priorização de demandas e necessidades, de modo a classificá-las de acordo com sua Gravidade, Urgência e Tendência, instituindo um método claro, objetivo e eficiente de avaliação das demandas, necessidades e riscos que conduza os esforços e investimentos em sua solução.

6. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Criada pela Portaria número 12.174 de 8 de agosto de 2025, o Comitê Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação, CMTIC é o responsável pela elaboração e aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação no Município, com os seguintes integrantes, presididos pelo primeiro: Luciana Andrea Cardoso, Fabrício Rodrigues, Alessandra Maraisa Miranda Pereira e Agnaldo Aparecido de Oliveira Júnior.



7. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E BASES LEGAIS

Esta seção busca evidenciar a obrigatoriedade de se realizar a atividade de planejamento, conforme dispõem instrumentos legais e normativos.

No entanto, é importante ficar claro que quando tratamos de planejamento não estamos apenas cumprindo uma formalidade constitucional, legal ou normativa. Estamos, antes de qualquer coisa, canalizando esforços no sentido da construção de uma realidade futura melhor do que a presente para a organização e às pessoas que nela atuam.

O planejamento é uma obrigação legal, conforme retrata a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Art. 174.

Cabe salientar que a Constituição estabelece ainda a eficiência como um dos princípios da Administração Pública, não sendo possível ser eficiente sem planejamento.

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...].

A Constituição Federal de 1988 delineou o modelo do atual ciclo de planejamento e orçamento, definindo três instrumentos, com força de lei, cuja iniciativa e prerrogativa são exclusivas do **Poder Executivo**:

- Plano Plurianual – PPA;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA.

O PPA representa a mais abrangente peça de planejamento governamental, de médio prazo, onde se apresentam os planos, objetivos e programas de trabalho da administração. O PPA declara as escolhas pactuadas com a sociedade e contribui para viabilizar os objetivos fundamentais da República. Além disso, organiza a ação de governo na busca de um melhor desempenho da Administração Pública. O PPA estabelece as medidas, gastos e objetivos a serem seguidos pelo Governo ao longo de um período de quatro anos.

O planejamento de cada ano (orçamento anual) não pode contrariar as determinações do PPA. Com isto, torna-se obrigatório para o Governo o planejamento de suas ações alinhadas ao seu orçamento. O Orçamento, por meio das Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos Anuais, traduz o plano em termos financeiros e em metas, para um exercício financeiro, ajustando o ritmo de execução ao fluxo de recursos, de modo a assegurar a oportuna liberação de recursos. O Orçamento Público constitui um importante instrumento de Planejamento e como tal está intrinsecamente ligado ao PPA.

Isto se deve ao fato de que, para executar as ações previstas no PPA, é necessário alocar e mobilizar recursos, que devem estar previstos no orçamento de cada órgão. Então, o Orçamento Público pode ser visto como um plano de governo para guiar as ações do Poder Público a curto e médio prazo. Ao longo do processo de execução física e financeira se opera a integração entre o Plano e o Orçamento.

Contudo, para que isto ocorra de fato, e não apenas no papel, o PPA precisa ser formulado, executado, acompanhado e avaliado segundo rígidos critérios que lhe garanta credibilidade, universalidade e vitalidade.

Os documentos e legislações a serem utilizados como referência para a elaboração deste Plano serão, inicialmente:

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988.

BRASIL. Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014. Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de

Dados Pessoais (LGPD).

BRASIL. Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021. Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017

BRASIL. Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Outras normas e artigos:

ISACA. Cobit 5 – A Business Framework for the Governance and Management of Enterprise IT. Rolling Meadows: 2012.

AXELOS. ITIL Foundation – ITIL 4 Edition. Norwich: 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR ISO/IEC 27001: Tecnologia da informação – Técnicas de Segurança – Sistemas de gestão da segurança da informação – Requisitos. Rio de Janeiro: 2013.

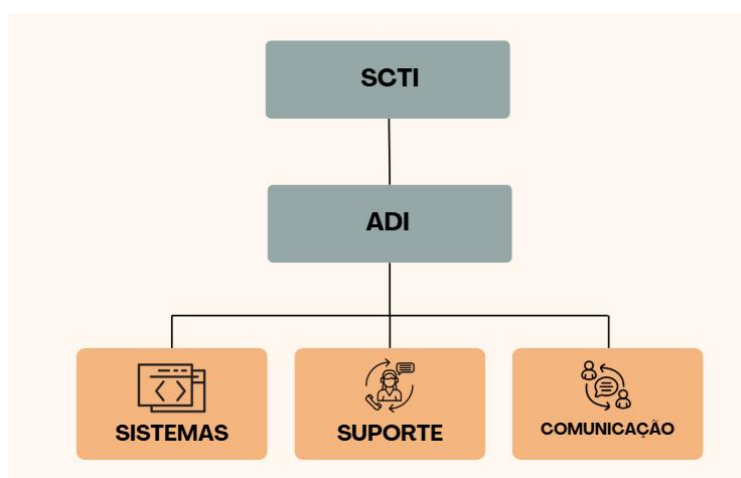
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR ISO/IEC 38500: Tecnologia da informação – Governança da TI para a organização. Rio de Janeiro: 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR ISO/IEC 11515: Guia de práticas para segurança física relativas ao armazenamento de dados. Rio de Janeiro: 2007.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO, Matriz de Riscos. 2017. Disponível em: <http://www.planejamento.gov.br/assuntos/gestao/controle-interno/170609_matriz-de-riscos_v1-1.pdf>.

8. ESTRUTURA DA TI NA ADMINISTRAÇÃO

A prefeitura de Americana tem em sua organização funcional:



9. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Para elaboração deste Plano os seguintes Princípios e Diretrizes foram considerados:

Princípios

1. Transparência

- **Justificativa:** A transparência promove a confiança da população na administração pública, ao permitir que os cidadãos acompanhem a aplicação dos recursos e as decisões da prefeitura.

- **Benefício:** Redução de desconfiâncias, aumento da participação cidadã e fortalecimento da democracia local.

2. Eficiência e Eficácia

- **Justificativa:** O uso eficiente de recursos financeiros, humanos e tecnológicos permite a entrega de mais resultados com menos desperdício.

- **Benefício:** Melhoria dos serviços públicos, otimização de custos e maior credibilidade na gestão.

3. Sustentabilidade

- **Justificativa:** A gestão sustentável reduz o impacto ambiental e promove a economia de recursos naturais e financeiros, garantindo soluções de longo prazo.

- **Benefício:** Contribuição para o desenvolvimento sustentável, além de economias financeiras significativas.

4. Inclusão Digital

- **Justificativa:** A inclusão digital é essencial para garantir o acesso igualitário às tecnologias, especialmente em comunidades menos favorecidas.

- **Benefício:** Redução das desigualdades e aumento da qualidade de vida da população.

5. Inovação

- **Justificativa:** A inovação tecnológica oferece a possibilidade de resolver problemas antigos de forma mais eficiente e moderna.

- **Benefício:** Serviços mais ágeis, aumento da produtividade e satisfação do cidadão.

6. Segurança da Informação

- **Justificativa:** Proteger os dados da prefeitura e dos cidadãos é vital para

prevenir fraudes, vazamentos e prejuízos à confiança pública.

- **Benefício:** Garantia de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

7. Governança de TI

- **Justificativa:** Uma boa governança de TI alinha as tecnologias às metas da prefeitura, garantindo que os investimentos sejam estratégicos.

- **Benefício:** Decisões mais acertadas, maior retorno sobre os investimentos e melhor gestão de riscos.

8. Resiliência e Continuidade

- **Justificativa:** Planejar para emergências e falhas garante que os serviços essenciais não sejam interrompidos em momentos críticos.

- **Benefício:** Estabilidade operacional e manutenção da confiança dos cidadãos nos serviços públicos.

Diretrizes deste Plano

1. Priorizar Soluções de Baixo Custo

2. Integração de Sistemas

3. Capacitação de Servidores

4. Foco no Atendimento ao Cidadão

5. Digitalização de Processos

6. Alinhamento Estratégico

7. Gestão de Dados

8. Parcerias e Cooperação

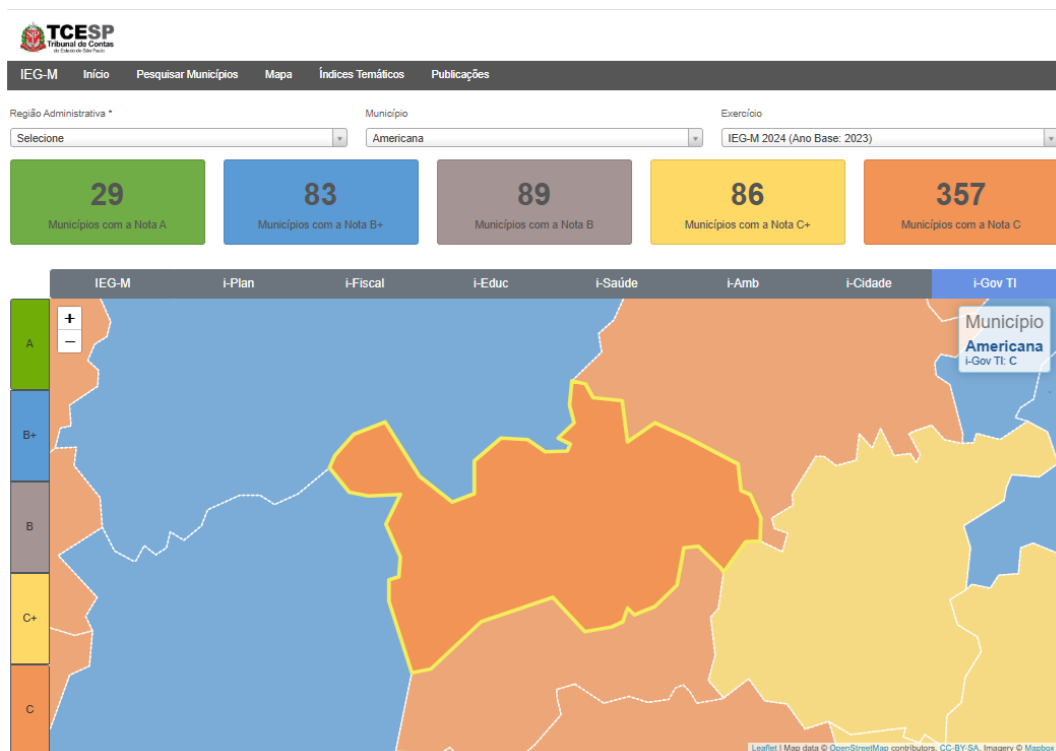
9. Planejamento e Monitoramento Contínuo

10. ESTRUTURA E FUNCIONAL DA T.I. NO MUNICÍPIO, SEGUNDO IEG-M TCE/SP

Incorporamos a seguir as respostas da Pasta ao IEG-M Índice de Efetividade da Gestão Municipal, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, respondido em março de 2025, onde foram coletadas as seguintes informações relativas à estrutura organizacional funcional do município:

Respostas ao IEGM em 2025, ref. exercício de 2024 no Anexo I deste documento

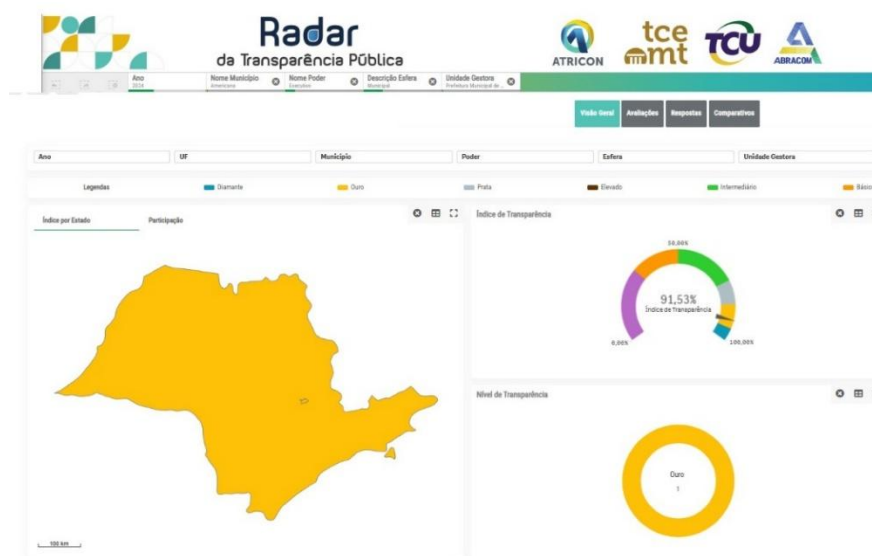
Como resultado, o município foi classificado com baixo nível de adequação (índice 'C') na dimensão i-Gov TI em 2025, ano-base 2024 (último resultado disponível no site TCE/SP):



11. RECURSOS DE TI PARA A TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

Americana mantém um Portal da Transparência completo nos itens essenciais — receitas, despesas, licitações, contratos, remuneração, compras diretas e e-SIC — com menções explícitas à Lei 14.133/2021 nas dispensas e boa integração com autarquias.

A avaliação do Radar da Transparência atribuiu índice de conformidade acima de 90%, o que consolida Americana como uma das prefeituras com melhor avaliação do Brasil:



Disponível em: <https://radardatransparencia.atricon.org.br/panel.html>

A análise das diversas funcionalidades e conteúdo do portal evidenciam que serão necessárias poucas intervenções da equipe de TI, alinhadas às demais estruturas da Administração de Americana, para melhorar ainda mais a transparência no município:

Pergunta	Resposta	Justificativa	Link
1.1 Possui sítio oficial próprio na internet?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php
1.2 Possui portal da transparência próprio ou compartilhado na internet?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php
1.3 O acesso ao portal transparência está visível na capa do site?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php
1.4 O site e o portal de transparência contêm ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php
2.1 Divulga a sua estrutura organizacional?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=sicMenuInfInstitucional&i=1&ti=1#op01
2.2 Divulga competências e/ou atribuições?	Atende	Clicando na Secretaria desejada, irá aparecer as atribuições de cada uma delas.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=secretaria
2.3 Identifica o nome dos atuais responsáveis pela gestão do Poder/Órgão?	Atende	Clicando na Secretaria desejada, irá aparecer os nomes dos atuais responsáveis.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=secretaria

2.4 Divulga os endereços e telefones atuais do Poder ou órgão e e-mails institucionais?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=secretaria_195
2.5 Divulga o horário de atendimento?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=secretaria_195
2.6 Divulga os atos normativos próprios?	Atende	-	-
2.6 Divulga os atos normativos próprios?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=legislacao
2.6 Divulga os atos normativos próprios?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=legislacao-ato
2.6 Divulga os atos normativos próprios?	Atende	-	-
2.6 Divulga os atos normativos próprios?	Atende	-	-
2.7 Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=sac-perguntas
2.8 Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil?	Atende	-	https://www.facebook.com/prefeituraamericana
2.8 Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil?	Atende	-	https://www.flickr.com/photos/195262319@N07
2.8 Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil?	Atende	-	https://www.instagram.com/prefeituraamericana/
2.8 Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil?	Atende	-	https://www.youtube.com/user/AmericanaPrefeitura
2.8 Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil?	Atende	-	https://x.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2Famericana.sp
2.9 Inclui botão do Radar da Transparência Pública no site institucional ou portal transparência?	Atende	Site oficial da Prefeitura (conforme link acima), clicar no botão 'Transparência'.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php
3.1 Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?	Atende	-	-
3.1 Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=movDiario_consultaReceita&t=5&r=32#op01
3.1 Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?	Atende	-	-
3.1 Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?	Atende	-	-

3.1 Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?	Atende	-	-
3.2 Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie)?	Atende	-	-
3.2 Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie)?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/download/contasPublicas/balanceteReceita/BalanceteReceitaMaio2024.pdf
3.2 Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie)?	Atende	-	-
3.2 Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie)?	Atende	-	-
3.2 Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie)?	Atende	-	-
3.3 Divulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida?	Atende	-	-
3.3 Divulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida?	Atende	O município disponibiliza no Portal de Transparência relatório específico com o montante total da Dívida Ativa de cada tipo de imposto. Com relação aos inscritos em dívida ativa, não é disponibilizado, uma vez que fere a LGPD, expondo o contribuinte. Contudo, o município disponibiliza no site oficial a possibilidade do munícipe consultar seus débitos individualmente, através do nº de inscrição e CPF/CNPJ.	https://nfse.americana.sp.gov.br/da/debitos.aspx?tributo=11&menu=2
3.3 Divulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida?	Atende	O município disponibiliza no Portal de Transparência relatório específico com o montante total da Dívida Ativa de cada tipo de imposto. Com relação aos inscritos em dívida ativa, não é disponibilizado, uma vez que fere a LGPD, expondo o contribuinte. Contudo, o município disponibiliza no site oficial a possibilidade do munícipe consultar seus débitos individualmente, através do nº de inscrição	https://www.americana.sp.gov.br/download/contasPublicas/balanceteReceita/BalanceteReceitaMaio2024.pdf

		e CPF/CNPJ.	
3.3 Divulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida?	Atende	-	-
3.3 Divulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida?	Atende	-	-
3.3 Divulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida?	Atende	-	-
4.1 Divulga as despesas do Poder ou órgão, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica, grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte dos recursos)?	Atende	-	-
4.1 Divulga as despesas do Poder ou órgão, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica, grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte dos recursos)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=12#op01
4.1 Divulga as despesas do Poder ou órgão, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica, grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte dos recursos)?	Atende	-	-

4.1 Divulga as despesas do Poder ou órgão, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica, grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte dos recursos)?	Atende	-	-
4.1 Divulga as despesas do Poder ou órgão, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica, grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte dos recursos)?	Atende	-	-
4.2 Divulga informações pormenorizadas das despesas do Poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?	Atende	-	-
4.2 Divulga informações pormenorizadas das despesas do Poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=movDiario_consultaDespesa&t=5&r=33#op01
4.2 Divulga informações pormenorizadas das despesas do Poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?	Atende	-	-
4.2 Divulga informações pormenorizadas das despesas do Poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?	Atende	-	-
4.2 Divulga informações pormenorizadas das despesas do Poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?	Atende	-	-
5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse?	Atende	-	-

5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse?	Atende	-	https://transparencia.americana.s p.gov.br/transparencia_index.php ?p=relatorio&t=4#op01
5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse?	Atende	-	-
5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse?	Atende	-	-
5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse?	Atende	-	-
5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Atende	-	-
5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Atende	-	https://transparencia.americana.s p.gov.br/transparencia_index.php ?p=movDiario_consultaDespesa& t=4&r=34#op01
5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Atende	-	https://transparencia.americana.s p.gov.br/transparencia_index.php ?p=relatorio&t=4#op01

5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Atende	-	-
5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Atende	-	-
5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Atende	-	-
5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas?	Atende	-	-

5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas?	Atende	O site da Prefeitura, não possui um link específico, porém, são todos publicados no Diário Oficial, conforme link acima, de forma individual os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros. Segue os acordos com suas respectivas leis: Banco do Povo Paulista - Lei 6678/2022 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_6678_2022.html Poupatempo - Lei 6662/2022 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_6662_2022.html Programa Cidade Legal - Lei 4820/2009 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_4820_2009.html Programa Melhor Caminho Rotas Rurais - Lei 4050/2004 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_4050_2004.html Univesp - Convênio nº 5/2018 Creche Boer - Lei 3164/1998 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_3164_1998.html Programa Nossa Casa - Lei 6684/2022 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_6684_2022.html Programa Vida Longa - Lei 6584/2021 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_6584_2021.html Detran Respeito a Vida - Convênio 258/2022 Convênio 783/2022 Programa de Recuperação asfáltica (CBUQ) - Convênio nº 3/2022 Programa Estadual Viva Leite - Decreto Estadual nº 44569/1999 Recuperação da Estrada Municipal Americana-Cosmópolis-Paulínia - Lei nº 6560/2021 - https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_6560_2021.html	https://diariooficial.americana.sp.gov.br/diario-oficial-index.php
--	---------------	--	--

5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas?	Atende	-	-
5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas?	Atende	-	-
5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas?	Atende	-	-
6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?	Atende	-	-
6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=servidor_remuneracao#op01
6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?	Atende	-	-
6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?	Atende	-	-
6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?	Atende	-	-

6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	Atende	-	-
6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=servidor_remuneracao#op01
6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	Atende	-	-
6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	Atende	-	-
6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	Atende	-	-
6.3 Divulga a lista de seus estagiários?	Não Atende	-	-
6.3 Divulga a lista de seus estagiários?	Atende	A Prefeitura não divulga em seu Portal da Transparência a lista de seus estagiários, atualmente são divulgados somente dos servidores (concursados e comissionados).	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=servidor_concurso#op01
6.3 Divulga a lista de seus estagiários?	Não Atende	-	-
6.3 Divulga a lista de seus estagiários?	Não Atende	-	-
6.3 Divulga a lista de seus estagiários?	Não Atende	-	-
6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?	Atende	-	-
6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?	Atende	A Prefeitura divulga em seu Portal da Transparência todas as licitações/contratos, inclusive os terceirizados que prestam serviços para o Município; porém, não são divulgados nomes e funções dos colaboradores. Portanto, a Prefeitura de Americana atende em sua plenitude a Lei 12.527/2011.	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01

6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?	Atende	-	-
6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?	Atende	-	-
6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?	Atende	-	-
6.5 Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos?	Atende	-	-
6.5 Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=servidor_concurso#op01
6.5 Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos?	Atende	-	-
6.5 Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos?	Atende	-	-
6.6 Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade?	Atende	-	-
6.6 Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=servidor_concurso#op01

6.6 Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade?	Atende	-	https://www.avancasp.org.br/informacoes/45/%20https://www.avancasp.org.br/informacoes/45/
6.6 Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade?	Atende	-	-
7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Atende	-	-
7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=movDiario_consultaDespesa&t=5&r=33#op01
7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=38#op01
7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Atende	-	-
7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Atende	-	-
7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Atende	-	-
7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Atende	-	-

7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Atende	A Prefeitura disponibiliza em seu Portal da Transparência. Consultando pelo número do empenho, onde consta as informações. (Conforme link acima).	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=movDiario_consultaDespesa&t=5&r=33#op01
7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Atende	A Prefeitura disponibiliza em seu Portal da Transparência. Consultando pelo número do empenho, onde consta as informações. (Conforme link acima).	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=38#op01
7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Atende	-	-
7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Atende	-	-
8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Atende	-	-
8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=compra_direta#op01
8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=licitacao_concluida#op01
8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=licitacao#op01
8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Atende	-	-
8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Atende	-	-
8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Atende	-	-

8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação?	Atende	-	-
8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=licitacao#op01
8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=licitacao
8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação?	Atende	-	-
8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação?	Atende	-	-
8.3 Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das licitações?	Atende	-	-
8.3 Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das licitações?	Atende	A Prefeitura disponibiliza em seu Portal da Transparência, todos os documentos (edital, homologação e contratos). Quanto a fase interna, os processos ficam à disposição dos interessados para vistas.	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=licitacao_concluida#op01
8.3 Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das licitações?	Atende	-	-
8.3 Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das licitações?	Atende	-	-
8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Atende	-	-
8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Atende	A Prefeitura regulamentou em 2022, conforme decreto municipal nº 12939/2022, os artigos 74 e 75 da nova Lei de Licitações (14133/2021). Sendo assim, a dispensa por valor e a inexigibilidade são disponibilizadas apenas no Portal da Transparência.	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=compra_direta#op01
8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Atende	-	-
8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Atende	-	-
8.5 Divulga a íntegra das Atas de Adesão SRP?	Atende	-	-
8.5 Divulga a íntegra das Atas de Adesão SRP?	Atende	Clicando na aba "Tipo de Documento", irá localizar todas as Atas.	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01

8.5 Divulga a íntegra das Atas de Adesão SRP?	Atende	-	-
8.5 Divulga a íntegra das Atas de Adesão SRP?	Atende	-	-
8.6 Divulga o plano de contratações anual (art. 12, VII, da Lei n. 14.133)?	Atende	-	-
8.6 Divulga o plano de contratações anual (art. 12, VII, da Lei n. 14.133)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=15#op01
8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão?	Atende	-	-
8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão?	Atende	-	https://diariooficial.americana.sp.gov.br/diario-oficial-index.php
8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão?	Atende	-	https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-aposados
8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão?	Atende	-	-
8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão?	Atende	-	-
8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão?	Atende	-	-
9.1 Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes?	Atende	-	-
9.1 Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01
9.1 Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes?	Atende	-	-

9.1 Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes?	Atende	-	-
9.1 Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes?	Atende	-	-
9.2 Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos?	Atende	-	-
9.2 Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01
9.2 Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos?	Atende	-	-
9.2 Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos?	Atende	-	-
9.3 Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigente e encerrado?	Atende	-	-
9.3 Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigente e encerrado?	Atende	O acesso ao fiscal encontra-se indicado no processo licitatório (processo físico, cujo o número é mencionado no contrato e nos termos aditivos).	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01
9.3 Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigente e encerrado?	Atende	-	-
9.3 Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigente e encerrado?	Atende	-	-
9.3 Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigente e encerrado?	Atende	-	-
9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Atende	-	-
9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Atende	A Prefeitura está em fase de desenvolvimento para parametrizar via Sistema Contábil a ordem cronológica. Quanto a quebra da ordem cronológica são publicados editais de justificativas no diário oficial do Município.	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=movDiario_consultaDespesa&t=5&r=33#op01
9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Atende	-	-

9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Atende	-	-
9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Atende	-	-
10.1 Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Não Atende	-	-
10.1 Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Não Atende	Não localizei as informações referentes ao andamento das obras.	https://diariooficial.americana.sp.gov.br/diario-oficial-index.php
10.1 Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Não Atende	Não localizei as informações referentes ao andamento das obras.	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01
10.1 Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Não Atende	Não localizei as informações referentes ao andamento das obras.	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=licitacao_concluida#op01
10.1 Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Não Atende	-	-
10.1 Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Não Atende	-	-
10.2 Divulga os quantitativos, e os preços unitários e totais contratados?	Atende	-	-
10.2 Divulga os quantitativos, e os preços unitários e totais contratados?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01
10.2 Divulga os quantitativos, e os preços unitários e totais contratados?	Atende	-	-
10.2 Divulga os quantitativos, e os preços unitários e totais contratados?	Atende	-	-
10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Não Atende	-	-
10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Não Atende	Não localizei as informações referentes aos quantitativos executados e os preços praticados	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=contrato#op01
10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Não Atende	Não localizei as informações referentes aos quantitativos executados e os preços praticados	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=licitacao_concluida#op01
10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Não Atende	Não localizei as informações referentes aos quantitativos	https://www.americana.sp.gov.br/upload/suprimentos/contrato_139_2023.pdf

		executados e os preços praticados	
10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Não Atende	-	-
10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Não Atende	-	-
10.4 Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução?	Não Atende	-	-
10.4 Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução?	Não Atende	-	-
10.4 Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução?	Não Atende	-	-
10.4 Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução?	Não Atende	-	-
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	-
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=109#op01
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=110#op01
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=111#op01
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=112#op01
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=114#op01
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5#op01
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	-
11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Atende	-	-

11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?	Atende	-	-
11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=14&r=105#op01
11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?	Atende	-	-
11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?	Atende	-	-
11.3 Divulga o resultado da apreciação e/ou julgamento das contas pelo Tribunal de Contas?	Atende	-	-
11.3 Divulga o resultado da apreciação e/ou julgamento das contas pelo Tribunal de Contas?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=3&r=6#op01
11.3 Divulga o resultado da apreciação e/ou julgamento das contas pelo Tribunal de Contas?	Atende	-	-
11.4 Divulga o resultado do julgamento das Contas do Chefe do Poder Executivo pelo Poder Legislativo?	Atende	-	-
11.4 Divulga o resultado do julgamento das Contas do Chefe do Poder Executivo pelo Poder Legislativo?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=3&r=123#op01
11.4 Divulga o resultado do julgamento das Contas do Chefe do Poder Executivo pelo Poder Legislativo?	Atende	-	-
11.5 Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)?	Atende	-	-
11.5 Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5&r=16#op01
11.5 Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)?	Atende	-	-
11.5 Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)?	Atende	-	-
11.6 Divulga o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)?	Atende	-	-
11.6 Divulga o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)?	Atende	Clicando em "Lei de Responsabilidade Fiscal"	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5#op01
11.6 Divulga o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)?	Atende	-	-
11.6 Divulga o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)?	Atende	-	-
11.7 Divulga os objetivos estratégicos do Poder ou órgão e os indicadores definidos para mensurar o alcance desses objetivos (plano estratégico institucional ou instrumento equivalente)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=audienciaPublica#op01

11.7 Divulga os objetivos estratégicos do Poder ou órgão e os indicadores definidos para mensurar o alcance desses objetivos (plano estratégico institucional ou instrumento equivalente)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=relatorio&t=5#op01
11.7 Divulga os objetivos estratégicos do Poder ou órgão e os indicadores definidos para mensurar o alcance desses objetivos (plano estratégico institucional ou instrumento equivalente)?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=sicMenuInfoInstitucional&i=1&ti=1#op01
11.7 Divulga os objetivos estratégicos do Poder ou órgão e os indicadores definidos para mensurar o alcance desses objetivos (plano estratégico institucional ou instrumento equivalente)?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/download/contasPublicas/relatorioAtividades/relatorioAtividades2023.pdf
11.8 Divulga a Lei do Plano Plurianual (PPA) e seus anexos?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=audienciaPublica#op01
11.9 Divulga a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e seus anexos?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=audienciaPublica#op01
11.10 Divulga a Lei Orçamentária (LOA) e seus anexos?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=audienciaPublica#op01
12.1 Indica a unidade/setor responsável pelo SIC?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=sicMenu#op01
12.2 Indica o endereço físico, o telefone e o e-mail da unidade responsável pelo SIC, além do horário de funcionamento?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=sicMenu#op01
12.3 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (e-SIC)?	Atende	-	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=15
12.4 A solicitação por meio de eSic é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade?	Atende	-	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=15
12.5 Divulga nesta seção, instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 LAI?	Atende	-	https://esic.americana.sp.gov.br/esic_index.php
12.5 Divulga nesta seção, instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 LAI?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto_10095_2013.html

12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso?	Atende	-	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=15
12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso?	Atende	-	https://esic.americana.sp.gov.br/esic_index.php?p=dica_entrarRecurso
12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso?	Atende	-	https://esic.americana.sp.gov.br/esic_index.php?p=dica_fazerPedido
12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso?	Atende	-	https://esic.americana.sp.gov.br/esic_index.php?p=dica_localizarPedido
12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso?	Atende	-	https://esic.americana.sp.gov.br/esic_index.php?p=sic-formulario
12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Atende	-	-
12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Atende	-	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=o/transparencia
12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Atende	-	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=15&ss=5
12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Atende	-	-

12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Atende	-	-
12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Atende	-	-
12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo?	Não Atende	-	-
12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo?	Não Atende	Não possui legislação com a classificação grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=15
12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo?	Não Atende	-	-
12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo?	Não Atende	-	-
12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo?	Não Atende	-	-
12.9 Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?	Não Atende	-	-

12.9 Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?	Não Atende	Não possui legislação com a classificação grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo.	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=15
12.9 Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?	Não Atende	-	-
12.9 Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?	Não Atende	-	-
12.9 Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?	Não Atende	-	-
13.1 O site oficial e o portal de transparência contêm símbolo de acessibilidade em destaque?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php
13.1 O site oficial e o portal de transparência contêm símbolo de acessibilidade em destaque?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=acessibilidade
13.2 O site e o portal de transparência contêm exibição do caminhode páginas percorridas pelo usuário?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=mapaSite#op01
13.3 O site e o portal de transparência contêm opção de alto contraste?	Atende	A ferramenta de acessibilidade fica localizada na parte superior à direita do site oficial da Prefeitura, conforme imagem em anexo.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php
13.4 O site e o portal de transparência contêm ferramenta de redimensionamento de texto?	Atende	As ferramentas ficam localizadas na parte superior do site oficial da Prefeitura.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php
13.5 Contém mapa do site institucional?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=mapa-site
14.1 Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (Indicação de endereço físico, telefone e e-mail da unidade responsável, além do horário de funcionamento)?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=ouvidoria
14.2 Divulga Carta de Serviços ao Usuário?	Não Atende	Não localizei.	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=o/carta_servicos_nova&s=americana
14.3 Há canal eletrônico de acesso/interação com o Poder ou órgão (Ouvidoria e/ou Fale Conosco)?	Atende	O atendimento também é feito através do telefone 19 3475-9021.	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16
15.1 Identifica o encarregado/responsável pelo tratamento de dados pessoais e disponibiliza Canal de Comunicação (telefone e/ou e-mail)?	Não Atende	-	-

15.2 Publica a sua Política de Privacidade e Proteção de Dados?	Não Atende	-	-
15.3 Possibilita a demanda e o acesso a serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial?	Atende	-	https://americana.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp&s=americana
15.3 Possibilita a demanda e o acesso a serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=servicos
15.4 Possibilita o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina?	Atende	O site prioriza o acesso das informações através de padrões abertos mais acessíveis para a população. Além disso, possibilita exportar dados através de formatos que podem ser manipulados por aplicativos mais populares.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php
15.5 Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 e divulga a normativa em seu portal?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto_12873_2021.html
15.6 Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?	Não Atende	Conforme cronograma de execução da Plataforma Tecnológica para o Planejamento da avaliação continuada dos serviços públicos municipais de Americana, os relatórios foram concluídos. Porém a publicação dos resultados das pesquisas de satisfação não puderam ser publicados em atendimento a legislação da justiça eleitoral, em razão das eleições municipais.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=secretaria_6
16.1 Identifica as espécies de desonerações concedidas, informando, quando aplicável, sobre os requisitos necessários para acesso a cada uma delas e o procedimento previsto para as respectivas concessões?	Atende	A Prefeitura divulga nos quadros de renúncias de receitas das leis orçamentárias as desonerações concedidas, estando os procedimentos previstos para cada concessão dentro da respectiva lei.	https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/anexos/lei_6811_Anexo_Renuncia_de_Receita_LOA_2024.pdf
16.2 Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no caput do artigo 14 da LRF?	Atende	-	-

16.2 Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no caputdo artigo 14 da LRF?	Atende	-	https://transparencia.americana.sp.gov.br/transparencia_index.php?p=audienciaPublica#op01
16.2 Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no caputdo artigo 14 da LRF?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/download/contasPublicas/audienciaPublica/audiencia_39_19.pdf
16.2 Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no caputdo artigo 14 da LRF?	Atende	-	https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/anexos/lei_6811_Anexo_Renuncia_de_Receita_LOA_2024.pdf
16.2 Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no caputdo artigo 14 da LRF?	Atende	-	-
16.2 Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no caputdo artigo 14 da LRF?	Atende	-	-
16.2 Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no caputdo artigo 14 da LRF?	Atende	-	-

16.3 Divulga informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência?	Atende	-	-
16.3 Divulga informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência?	Atende	A Prefeitura divulga as informações como, espécie dos benefícios e valor de contrapartida, nos quadros de renúncias das leis orçamentárias. Os benefícios de caráter individual são relacionados em decretos específicos para cada beneficiário, conforme a link a seguir: https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto_13444_2023.html . Porém, no ano de 2024, ainda não foi editado nenhum decreto com este teor.	https://www.americana.sp.gov.br/download/contasPublicas/audienCIAPublica/audiencia_39_19.pdf
16.3 Divulga informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência?	Atende	A Prefeitura divulga as informações como, espécie dos benefícios e valor de contrapartida, nos quadros de renúncias das leis orçamentárias. Os benefícios de caráter individual são relacionados em decretos específicos para cada beneficiário, conforme a link a seguir: https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto_13444_2023.html . Porém, no ano de 2024, ainda não foi editado nenhum decreto com este teor.	https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/anexos/lei_6811_Anexo_Renuncia_de_Receita_LOA_2024.pdf
16.3 Divulga informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência?	Atende	-	-

16.3 Divulga informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência?	Atende	-	-
16.3 Divulga informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência?	Atende	-	-
16.4 Divulga dados específicos sobre incentivos relacionados a projetos culturais (inclusive esportivos), identificando, no mínimo, nome do patrocinador/doador, beneficiário, data de captação e valor captado, andamento do projeto e prazo?	Não Atende	-	-
16.4 Divulga dados específicos sobre incentivos relacionados a projetos culturais (inclusive esportivos), identificando, no mínimo, nome do patrocinador/doador, beneficiário, data de captação e valor captado, andamento do projeto e prazo?	Não Atende	Não, pois não possui incentivos relacionados a projetos culturais desde o ano de 2016.	https://www.americana.sp.gov.br/americana-index.php?a=cultura-aldir-blanc
16.4 Divulga dados específicos sobre incentivos relacionados a projetos culturais (inclusive esportivos), identificando, no mínimo, nome do patrocinador/doador, beneficiário, data de captação e valor captado, andamento do projeto e prazo?	Não Atende	-	-
16.4 Divulga dados específicos sobre incentivos relacionados a projetos culturais (inclusive esportivos), identificando, no mínimo, nome do patrocinador/doador, beneficiário, data de captação e valor captado, andamento do projeto e prazo?	Não Atende	-	-
16.4 Divulga dados específicos sobre incentivos relacionados a projetos culturais (inclusive esportivos), identificando, no mínimo, nome do patrocinador/doador, beneficiário, data de captação e valor captado, andamento do projeto e prazo?	Não Atende	-	-
16.4 Divulga dados específicos sobre incentivos relacionados a projetos culturais (inclusive esportivos), identificando, no mínimo, nome do patrocinador/doador, beneficiário, data de captação e valor captado, andamento do projeto e prazo?	Não Atende	-	-
17.1 Identifica as emendas parlamentares, contendo informações sobre a autoria, o valor previsto e realizado, objeto, função de governo?	Atende	-	-

17.1 Identifica as emendas parlamentares, contendo informações sobre a autoria, o valor previsto e realizado, objeto, função de governo?	Atende	-	https://transparencia.americana.s p.gov.br/transparencia_index.php ?p=relatorio&t=4&r=15#op01
17.1 Identifica as emendas parlamentares, contendo informações sobre a autoria, o valor previsto e realizado, objeto, função de governo?	Atende	-	-
17.1 Identifica as emendas parlamentares, contendo informações sobre a autoria, o valor previsto e realizado, objeto, função de governo?	Atende	-	-
17.1 Identifica as emendas parlamentares, contendo informações sobre a autoria, o valor previsto e realizado, objeto, função de governo?	Atende	-	-
17.2 Demonstra detalhadamente a execução orçamentária e financeira oriundas de transferências disciplinadas pela EC nº 105 nos demonstrativos fiscais?	Atende	-	-
17.2 Demonstra detalhadamente a execução orçamentária e financeira oriundas de transferências disciplinadas pela EC nº 105 nos demonstrativos fiscais?	Atende	-	https://transparencia.americana.s p.gov.br/transparencia_index.php ?p=movDiario_consultaDespesa& t=5&r=33#op01
17.2 Demonstra detalhadamente a execução orçamentária e financeira oriundas de transferências disciplinadas pela EC nº 105 nos demonstrativos fiscais?	Atende	-	-
17.2 Demonstra detalhadamente a execução orçamentária e financeira oriundas de transferências disciplinadas pela EC nº 105 nos demonstrativos fiscais?	Atende	-	-
17.2 Demonstra detalhadamente a execução orçamentária e financeira oriundas de transferências disciplinadas pela EC nº 105 nos demonstrativos fiscais?	Atende	-	-
18.1 Divulga o plano de saúde, a programação anual e o relatório de gestão?	Atende	-	-
18.1 Divulga o plano de saúde, a programação anual e o relatório de gestão?	Atende	-	https://www.saudeamericana.co m.br/v2/plano-municipal-de-saude/
18.1 Divulga o plano de saúde, a programação anual e o relatório de gestão?	Atende	-	https://www.saudeamericana.co m.br/v2/relatorio-anual-de-gestao/
18.1 Divulga o plano de saúde, a programação anual e o relatório de gestão?	Atende	-	-

18.1 Divulga o plano de saúde, a programação anual e o relatório de gestão?	Atende	-	-
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	-
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/assistencia-farmaceutica/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/central-192/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/escalas-medicas/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/hospital-municipal/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/nucleo-de-especialidades/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/saude-bucal/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/saude-da-familia/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/saude-mental/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/servico-de-assistencia-especializada/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/unidades-basicas-de-saude/
18.2 Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local?	Atende	-	-

18.3 Divulga lista dos medicamentos a serem fornecidos pelo SUS e informações de como obter medicamentos, incluindo os de alto custo?	Atende	-	-
18.3 Divulga lista dos medicamentos a serem fornecidos pelo SUS e informações de como obter medicamentos, incluindo os de alto custo?	Atende	-	https://www.saudeamericana.com.br/v2/assistencia-farmaceutica/
18.3 Divulga lista dos medicamentos a serem fornecidos pelo SUS e informações de como obter medicamentos, incluindo os de alto custo?	Atende	-	-
19.1 Divulga o plano de educação e o respectivo relatório de resultados?	Atende	-	-
19.1 Divulga o plano de educação e o respectivo relatório de resultados?	Atende	A divulgação do relatório de resultados será disponibilizada, após o período eleitoral.	https://www.americana.sp.gov.br/download/educacao/D109_plano_municipal_educacao.pdf
19.1 Divulga o plano de educação e o respectivo relatório de resultados?	Atende	A divulgação do relatório de resultados será disponibilizada, após o período eleitoral.	https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/lei_5760_2015.html
19.1 Divulga o plano de educação e o respectivo relatório de resultados?	Atende	-	-
19.1 Divulga o plano de educação e o respectivo relatório de resultados?	Atende	-	-
19.2 Divulga a lista de espera em creches públicas e os critérios de priorização de acesso a elas?	Não Atende	-	-
19.2 Divulga a lista de espera em creches públicas e os critérios de priorização de acesso a elas?	Não Atende	Será divulgada após o período eleitoral.	https://www.americana.sp.gov.br/legislacao/decreto_8812_2011.html

12. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

12.1. Missão

Proporcionar soluções tecnológicas inovadoras, sustentáveis e acessíveis, que promovam a eficiência da gestão pública e melhorem a qualidade dos serviços prestados à população, fortalecendo a inclusão digital e a transparência.

12.2. Visão

Ser referência em tecnologia da informação entre os municípios de médio porte, com uma gestão pública digital, integrada e centrada no cidadão, que impulse o desenvolvimento local e a qualidade de vida da comunidade.

12.3. Valores

Transparência: Compromisso com a clareza e o acesso à informação, promovendo a confiança da população.

Sustentabilidade: Priorizar tecnologias que respeitem o meio ambiente e garantam a eficiência no uso de recursos.

Inclusão Digital: Democratizar o acesso à tecnologia, reduzindo barreiras sociais e econômicas.

Inovação: Buscar constantemente novas soluções que transformem a gestão pública e os serviços oferecidos.

Eficiência: Maximizar os resultados com o uso inteligente de recursos financeiros, humanos e tecnológicos.

Segurança da Informação: Garantir proteção e confidencialidade para os dados públicos e dos cidadãos.

Cidadania: Colocar o cidadão no centro das iniciativas, assegurando que as tecnologias atendam às suas necessidades e direitos.

Cooperação: Promover parcerias e trabalho em equipe, tanto internamente quanto com outras instituições públicas e privadas.

Matriz SWOT

FORÇAS (Fatores internos positivos)

Pontos fortes internos que favorecem o desenvolvimento da TI
 Equipe de TI qualificada e comprometida
 Infraestrutura básica instalada (servidores, rede, computadores)
 Existência de sistemas já implantados
 Apoio político do chefe do executivo e secretário
 Integração entre setores como finanças, educação, saúde e tecnologia

OPORTUNIDADES (Fatores externos positivos)

Fatores externos que podem ser aproveitados para fortalecer a TI Municipal
 Editais e convênios estaduais/federais para digitalização e cidades inteligentes
 Parcerias com universidades, institutos de pesquisa e incubadoras

Avanço da Estratégia de Governo Digital nacional e estadual
 Crescimento da demanda social por serviços públicos digitais
 Tendência à transparência e dados abertos exigida pelos Tribunais de Contas

Incentivo à regionalização de serviços e consórcios públicos intermunicipais

Expansão do uso de inteligência artificial e automação nos municípios

Facilitação do acesso a serviços via redes sociais e aplicativos

FRAQUEZAS (Fatores internos negativos)

Pontos fracos internos que limitam o avanço da TI na prefeitura

Falta de um Plano Diretor de TI ou estratégia de longo prazo

Baixo orçamento destinado à área de tecnologia

Equipamentos obsoletos ou com manutenção deficiente

Ausência de políticas formais de backup, segurança e continuidade de serviços

Falta de capacitação contínua para servidores da área de TI

Ausência de inventário atualizado de ativos de TI e sistemas

Falta de integração entre os sistemas usados pelas diferentes áreas (ilhas de informação)

Contratos de tecnologia desatualizados ou com fornecedores não qualificados

Alta rotatividade de pessoal técnico

Inexistência de cargo específico de DTI

AMEAÇAS (Fatores externos negativos)

Fatores externos que podem impactar negativamente a TI da prefeitura

Ciberataques e vazamentos de dados sensíveis (LGPD)

Falta de mão de obra qualificada disponível no mercado local

Desinformação da população sobre o uso de serviços digitais

Baixo nível de adequação à LGPD

13. PLANO DE METAS E AÇÕES

As necessidades inventariadas serão providas mediante a execução de planos táticos constantes no Anexo II deste Plano considerado parcialmente sigiloso consoante decidido pelo Comitê Gestor nos termos do art. 6º. III, Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 LAI Lei de Acesso à Informação, não serão publicadas pois referem-se a conteúdos e estratégias de planejamento e uso interno pelos seguintes fundamentos:

Informações Estratégicas e Concorrenciais: A divulgação antecipada de necessidades detalhadas que serão contratadas pela prefeitura pode prejudicar a Administração em futuras licitações.

Documentos Preparatórios: O inventário de necessidades pode ser classificado como um documento preparatório para um ato administrativo futuro (a licitação). A LAI prevê que documentos preparatórios podem ter acesso restrito ou controlado até a tomada de decisão ou a conclusão do processo, para não interferir na sua análise e formulação.

Segurança da Informação: Em alguns casos, a divulgação de detalhes muito específicos sobre a infraestrutura de TI e suas vulnerabilidades (mesmo que implícitas nas "necessidades") pode comprometer a segurança dos sistemas e dados públicos, o que pode ser justificado sob a ótica da segurança da sociedade e do Estado.

14. MAPEAMENTO E GESTÃO DE RISCOS

Os riscos, sua classificação e ações de mitigação e gestão encontram-se no Anexo III deste documento.

15. CONCLUSÃO

O PDTI é um instrumento fundamental para o Planejamento e execução das ações que utilizam da Tecnologia da Informação como um recurso essencial para sua efetividade na Administração Pública.

Durante a elaboração deste PDTI identificaram-se oportunidades de melhorias tecnológicas em diversas Secretarias, bem como iniciativas para o aumento da eficiência.

É fundamental definir futuras ações e estratégias que serão implementadas bem como executá-las, acompanhar sua efetividade e fazer as correções necessárias, inclusive neste Plano, para garantir a continuidade de melhorias em concordância com o Plano de Governo e as Peças Orçamentárias, sempre alinhadas com os desejos e necessidades da comunidade.