

TIMBRE DA OSC

PLANO DE TRABALHO – REDE PRIVADA		
NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL		
NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL		
TIPO DE OFERTA SOCIOASSISTENCIAL		
Atendimento	Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos	
NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL		
Proteção Social Básica	Proteção Social Especial	
	Média Complexidade	Alta Complexidade
PÚBLICO ALVO		
DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO		
EQUIPAMENTO DE REFERÊNCIA ¹	ÁREA DE ABRANGÊNCIA ²	

¹ **Equipamento de Referência:** Proteção Social Básica – CRAS; Proteção Social Especial – CREAS.

² **Área de Abrangência:** Territorial ou Municipal.

TIMBRE DA OSC

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	
DADOS DA ORGANIZAÇÃO:	
Razão Social	
Sigla	
CNPJ	
Endereço da Sede	
CEP	
Ponto de Referência	
Telefones	
E-mail	
Site	
Data da Fundação da Organização:	
Inscrição CMAS/Validade	
Inscrição CMDCA/Validade	
Inscrição COMID/Validade	
CEBAS / Validade	
Certificado OSCIP	
Outros (especificar)	
DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:	
Endereço	
CEP	
Ponto de Referência	
Telefones	
E-mail	
Data da Implantação da Oferta	

TIMBRE DA OSC

1.2. HISTÓRIA DA ORGANIZAÇÃO

--

1.3. FINALIDADE E OBJETIVOS DA ORGANIZAÇÃO³

--

1.4. ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS DA ORGANIZAÇÃO

1.4.1. RECURSOS PRÓPRIOS - 2023

Recursos	Valores Anuais
Eventos	
Telemarketing	
Doações espontâneas de pessoa física	
Doações e parcerias de empresas e entidades privadas	
Contribuintes	
Contrapartida da pessoa idosa	
Outros. Especifique:	
Total	

1.4.2. RECURSOS PÚBLICOS - 2023

1.4.2.1. BENEFÍCIOS FISCAIS E ISENÇÕES PÚBLICAS

Cota Patronal	
Nota Fiscal Paulista	
Departamento de Água e Esgoto (DAE)	
Outros. Especifique:	
Total	

³ Conforme o Estatuto Social da Organização da Sociedade Civil.

TIMBRE DA OSC

1.4.2.2. PARCERIAS CELEBRADAS				
Cofinanciamento	Valores Anuais			
	Municipa l	Estadual	Federal	Total
Fundo de Assistência Social				
Emenda Parlamentar – Assistência Social				
Fundo de Direitos da Criança e do Adolescente				
Fundo de Direitos da Pessoa Idosa				
Fundo de Direitos da Pessoa com Deficiência				
Fundo de Direitos da Mulher				
Fundo de Políticas para álcool e Drogas				
Funde de Segurança Alimentar				
Fundo de Saúde				
Fundo de Educação				
Fundo de Cultura				
Fundo de Esporte				
Emenda Parlamentar – Outras Políticas Públicas				
Outros. Especifique:				
Total				

1.5. INFRAESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO

1.5.1. ESTRUTURA FÍSICA		
1.5.1.1. SITUAÇÃO DO IMÓVEL ⁴		
Sede da Organização:		
Oferta Socioassistencial:		
1.5.1.2. DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO		
Item	Sede da Organização	Oferta Socioassistencial
Recepção		

⁴ **Situação do Imóvel:** Próprio; Alugado; Cedido, especificar; Outros, especificar.

TIMBRE DA OSC

Salas para atendimento técnico especializado (Equipe Psicossocial)		
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias		
Sala para reuniões		
Sala de coordenação		
Sala da equipe técnica		
Salas de administração		
Enfermaria		
Dormitórios para os usuários/as		
Dormitórios para os cuidadores/as		
Banheiros para os usuários/as		
Banheiros para os funcionários/as		
Espaço para guarda de pertences		
Sala de repouso		
Refeitório		
Copa/cozinha (preparo de alimentos)		
Lavanderia		
Despensa		
Almoxarifado ou similar		
Brinquedoteca		
Biblioteca		
Espaço para animais de estimação		
Área de recreação interna		
Área de recreação externa		
Jardim/parque		
Quadras esportivas		
Instalações elétricas e hidráulicas		
Outros. Especifique:		

1.5.2. RECURSOS MATERIAIS

TIMBRE DA OSC

Item	Qtd. na Sede da Organização	Qtd. na Oferta Socioassistencial		
		Qtd. de uso dos Usuários/as	Qtd. de uso do RH	Total
Acervo bibliográfico				
Armários individualizados para guarda de pertences				
Brinquedos, materiais pedagógicos e culturais				
Camas				
Computadores				
Computadores com acesso à internet				
Datashow				
DVD/Vídeo cassete				
Equipamento de som				
Fax				
Filmadora				
Fogão				
Geladeira/freezer				
Impressora				
Máquina copiadora				
Máquina de lavar roupa				
Máquina fotográfica				
Materiais esportivos				
Materiais para estudo				
Micro-ondas				
Mobiliário				
Mobiliário específico para atender crianças				
Mobiliário/matérias adequados para pessoas com deficiência ou dependência (Tecnologias Assistivas)				
Secadora de roupas				
Telefone				
Televisão				
Veículo de uso exclusivo de membros da diretoria				

TIMBRE DA OSC

Veículo para transporte de usuários e equipe				
Outros. Especifique:				

1.5.3. ACESSIBILIDADE⁵		
Condições de Acessibilidade	Sede da Organização	Oferta Socioassistencial
Acesso principal adaptado com rampas e rota acessível desde a calçada até o interior da unidade.		
Rota acessível aos espaços da unidade.		
Banheiro adaptado para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.		
Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais		
Recursos – Equipamentos/Sistemas Computacionais		
Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas		
Serviços - Prestados por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva.		
Outros. Especifique:		

⁵ **Acessibilidade:**

- a) SIM – De acordo com a norma da ABNT.
- b) SIM – Mas não de acordo com a norma da ABNT.
- c) NÃO POSSUI.

TIMBRE DA OSC

1.6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL⁶

Representação Gráfica

2. DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2.1. NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2.2. DESCRIÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

2.3. PÚBLICO ALVO

Público Alvo	
Público Prioritário	
Formas de Acesso	
Capacidade de Atendimento	
É ou será ofertado de forma gratuita aos/as usuários/as?	

2.4. OBJETIVO GERAL

⁶ **Estrutura Organizacional (Organograma): Representação Gráfica** – Apresentar toda a estrutura e ações da organização, inclusive de outras políticas públicas. Evidenciar no organograma qual a localização da Oferta Socioassistencial na estrutura da Organização.

TIMBRE DA OSC

2.4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS⁷

3. PLANEJAMENTO DO TRABALHO

3.1. FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE TRABALHO⁸

Representação Gráfica

3.1.1. PROCESSO DE TRABALHO: PROCEDIMENTO ESTRATÉGICO⁹

3.1.2. PROCESSO DE TRABALHO: PROCEDIMENTO GERENCIAL/TÁTICO¹⁰

3.1.2.1. GESTÃO DO TRABALHO

3.1.2.1.1. RECURSOS HUMANOS:

Nº	Função	Quantidade de Trabalhadores/as	Carga Horária Semanal	Escolaridade
1				
2				

⁷ Objetivos Específicos:

Organizações com Cofinanciamento: Informar de acordo com o exposto no Termo de Referência.

Organizações sem Cofinanciamento: Informar de acordo com o exposto na Normativa que regulamenta a Oferta Socioassistencial. Ex.: Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

⁸ **Fluxograma do Processo de Trabalho: Representação Gráfica** – Apresentar o fluxograma do processo de trabalho da Oferta Socioassistencial descrevendo os passos e etapas sequenciais de um determinado processo.

⁹ Processo de Trabalho: Procedimento Estratégico:

- Se houver, informar a Missão, Visão e Valores da Organização e sua relação com a Oferta Socioassistencial.

- Analisar os pontos fortes e fracos da Organização, das oportunidades e ameaças e as ações necessárias para a superação das dificuldades e identificação de oportunidades.

- Informar como ocorre e/ou ocorrerá o trabalho desenvolvido pela Diretoria à Oferta Socioassistencial.

¹⁰ **Processo de Trabalho: Procedimento Gerencial/Tático:** Sistema de Gestão da Oferta Socioassistencial (atuação da Coordenação).

TIMBRE DA OSC

3			
4			
5			
3.1.2.1.2. PERFIL E ATRIBUIÇÕES:			
Nº	Função	Atribuições	Perfil
1			
2			
3			
4			
5			
3.1.2.1.3. GESTÃO DE PESSOAS E DE TRABALHO¹¹:			
1	Critérios e Métodos de Seleção de Trabalhadores/as:		
2	Pactuação da Atividade Voluntária:		
3	Educação Permanente:		
4	Ações de Avaliação de Desempenho e de Valorização:		

3.1.2.2. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA¹²

3.1.2.3. INFRAESTRUTURA¹³

¹¹ **Gestão de Pessoas e de Trabalho:** Informar as etapas, métodos de seleção e documentos solicitados e pactuados, o planejamento da realização e periodicidade de Educação Permanente, Ações de Avaliação de Desempenho e Valorização da Oferta Socioassistencial aos trabalhadores/as e voluntários/as.

¹² **Gestão Financeira e Orçamentária:** Informar os fluxos e procedimentos internos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Gestão Financeira e Orçamentária do Cofinanciamento da Oferta Socioassistencial.

¹³ **Infraestrutura:** Informar as adequações e aquisições que serão necessárias e o período para a adequação e aquisição.

3.1.2.4. AQUISIÇÕES DO PÚBLICO ALVO¹⁴

¹⁴ **Aquisições do Público Alvo:** Informar os procedimentos que serão realizados para analisar o cumprimento dos Princípios Éticos do SUAS elencados no artigo 6º da Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) nº 33/2012 – NOB-SUAS, das Seguranças Socioassistenciais elencadas nos Termos de Referência para as OSCs com cofinanciamento e nas normativas que regulamentam a Oferta Socioassistencial para as OSCs sem cofinanciamento (Ex. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais) e da efetividade da Participação do Público Alvo nos processos de Planejamento, Execução, Monitoramento e Avaliação da Oferta Socioassistencial.

TIMBRE DA OSC

3.1.3. PROCESSO DE TRABALHO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL¹⁵

3.1.3.1. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS			
Nº	Execução		Monitoramento “Parâmetro de Aferição do Cumprimento das Metas”
	Nome da Atividade	Descrição da Atividade	
1		Forma de Execução (como ocorrerá): Público Alvo e Ciclo Vital: Data/Período da Execução: Materiais que serão utilizados: Participação do Público Alvo:	Meta: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorrerá): Fonte de Verificação: Data/Período do Monitoramento:
2		Forma de Execução (como ocorrerá): Público Alvo e Ciclo Vital: Data/Período da Execução: Materiais que serão utilizados: Participação do Público Alvo:	Meta: Forma de Monitoramento/Aferição (como ocorrerá): Fonte de Verificação: Data/Período do Monitoramento:
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

¹⁵ **Processo de Trabalho: Procedimento Operacional:** Definição de atividades e rotinas para o alcance de metas e objetivos. Realização do trabalho social essencial da Oferta Socioassistencial desenvolvido pelos/as Técnicos/as e Educadores/as ou Cuidadores/as supervisionados pela Coordenação e/ou Técnico/a responsável por setor e/ou equipe.

TIMBRE DA OSC

3.1.3.2. PLANEJAMENTO DE AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL			
Nº	Impacto Social Esperado ¹⁶	Objetivos Específicos ¹⁷	Avaliação
1			Forma de Avaliação (como ocorrerá): Fonte de Verificação: Data/Período da Avaliação: Participantes:
2			Forma de Avaliação (como ocorrerá): Fonte de Verificação: Data/Período da Avaliação: Participantes:
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

¹⁶ Impacto Social Esperado:

Organizações com Cofinanciamento: Informar de acordo com o exposto no Termo de Referência.

Organizações sem Cofinanciamento: Informar de acordo com o exposto na Normativa que regulamenta a Oferta Socioassistencial. Ex.: Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

¹⁷ Objetivo Específico:

Organizações com Cofinanciamento: Informar de acordo com o exposto no Termo de Referência.

Organizações sem Cofinanciamento: Informar de acordo com o exposto na Normativa que regulamenta a Oferta Socioassistencial. Ex.: Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

TIMBRE DA OSC

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

--

5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

5.1. DADOS DO(A) PRESIDENTE(A)

Nome			
Data de Nascimento		CPF	
RG		Órgão emissor/UF	
Endereço			
E-mail		Telefones	
Escolaridade		Profissão	
Período de Mandato			

5.2. DADOS DA COORDENAÇÃO

Nome			
Data de Nascimento		CPF	
RG		Órgão emissor/UF	
Endereço			
E-mail		Telefones	
Escolaridade		Profissão	

5.3. DADOS DO/A RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome			
Data de Nascimento		CPF	
RG		Órgão emissor/UF	
Endereço			
E-mail		Telefones	
Escolaridade		Profissão	

TIMBRE DA OSC

5.4. ASSINATURAS DOS(AS) RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO		
Nome	Função	Assinatura